Broj: 07-06-66/26
U Mostaru, 13.10.2026. godine.

Na temelju članka 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH", broj 26/16, 89/18, 23/20 – Odluka Ustavnog Suda, 49/21, 44/22 i 39/24), članka 5. 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu („Službene novine HNŽ-K", broj: 4/19, 5/19 i 5/20), članka 44. Statuta Javnog poduzeća "MOSTAR PARKING" d.o.o. Mostar, (dalje u tekstu Društvo), sa sjedištem u Mostaru broj: (01-16-01/26) od 30.06.2026. godine, članka 4. i 5. Pravilnika o radu Društva broj: (04-14-01/24) od 12.01.2024. godine i Odluke o potrebi zapošljavanja radnika i raspisivanju i objavi javnog natječaja za popunu upražnjenog radnog mjesta broj: 07-01-96/26, od 13.10.2026. godine, a sve u skladu s Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, Društvo r a s p i s u j e:

J A V N I N A T J E Č A J
za prijem radnika u radni odnos

I.

Objavljuje se Javni natječaj za prijem radnika za radno mjesto:

1/01 Stručni suradnik za pravne poslove

1/01 Stručni suradnik za pravne poslove

Opis poslova i radnih zadataka: Obavlja pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima, pomaže voditelju Odjela za zajedničke poslove, vodi računa o kadrovskim i ljudskim potencijalima, priprema predmete za zastupanje u prekršajnim postupcima pred nadležnim sudovima, obavlja administrativne poslove u vezi sa javnim nabavkama i osigurava pravilno evidentiranje javnih nabavki, izrađuje tekst objava obavještenja o javnim nabavkama, izrađuje i vrši dostavu zahtjeva za objave obavijesti o javnim nabavkama, poziva za dostavu ponuda ponuđačima, obavještava o rezultatima provedenih postupaka javnih nabavki, dostavlja nacrte ugovora na mišljenje, radi i druge pravne poslove po nalogu neposredno nadređenog.

Posebni uvjeti: Visoka stručna sprema (VSS) – VII stupanj stručne spreme (minimalno 180 ECTS bodova), odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa „Bolonjskog" sustava studiranja (Pravni fakultet), poznavanje engleskog jezika, rad na računalu, 1 godina radnog iskustva nakon završenog visokog obrazovanja.

Koeficijent složenosti poslova: 4,10 - 4,50.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Mjesto rada: Sjedište Društva.

Vrsta radnog odnosa: Ugovor na određeno vrijeme.

II.

Kandidati su dužni dostaviti:

1. vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj u kojoj će biti naveden naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje (preuzeti obrazac sa službene Internet stranice Društva: (www.mostarparking.ba), uz kraći životopis sa adresom stanovanja, kontakt telefonom i e-mail adresom,
2. ovjerenu presliku diplome ili svjedodžbe o stečenoj školskoj spremi i završenom stupnju obrazovanja (ukoliko je školska sprema stečena u drugoj državi, kandidat je u obvezi uz svjedodžbu ili diplomu dostaviti i ovjerenu kopiju isprave o nostrifikaciji),
3. original ili ovjerena preslika dokaza o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme (potvrda ranijeg poslodavca u kojoj će biti opisano iskustvo stečeno u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem vježbeničkog ili volonterskog staža u struci ili uvjerenje nadležne institucije),
4. original ili ovjerena preslika uvjerenja o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci, od dana objave Javnog natječaja),
5. original ili ovjerena preslika potvrde o prebivalištu – CIPS (datum izdavanja ne stariji od 3 mjeseca, od dana objave Javnog natječaja),
6. original ili ovjerena preslika potvrde o poznavanju engleskog jezika (kao dokaz može poslužiti svjedodžba iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta/preslik indeksa iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet engleskog jezika ili certifikat o završenom tečaju engleskog jezika),
7. original ili ovjerena preslika potvrde o poznavanju rada na računalu (kao dokaz može poslužiti svjedodžba iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta/preslik indeksa iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike ili certifikat o završenom tečaju informatike),

Prijava na Javni natječaj se podnosi na obrascu koji je sastavni dio *Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko - neretvanskoj županiji/kantonu.*

Urednom prijavom smatra se ona koju kandidat vlastoručno potpiše i koja sadrži sve podatke navedene u obrascu. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uvjeta naznačenih u Javnom natječaju. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom natječaju.
Za navedeno radno mjesto predviđen je probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci. Kandidat s kojim se zaključi ugovor o radu dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja istog dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima konkretnog radnog mjesta. U slučaju da se utvrdi kako kandidat nije radno sposoban obavljati poslove naznačenog radnog mjesta, Društvo zadržava pravo izbora drugog kandidata.

III.

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 1. *Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko - neretvanskoj županiji/kantonu* i sukladno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko - neretvanskoj županiji/kantonu (*"Narodne novine HNŽ/K", broj: 1/24*), kao i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju potrebne uvjete radnog mjesta.

Dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca) mora sadržavati naziv radnog mjesta, stupanj stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog. Ako

se dostavlja uvjerenje o radnom stažu iz MIO/PIO-a, potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz uvjerenja kako bi se utvrdilo je li kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima za koje se traži radni staž. Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjani dokazi na okolnost utvrđivanja postojanja neophodnog radnog iskustva u struci su: radna knjižica, ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, preporuke i slično.

IV.

Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uvjete iz Javnog natječaja biti će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja (ukoliko je isto predviđeno za radno mjesto na koje se prijavljuje) i/ili usmenog ispita. Ako je prethodno obavljeno pismeno testiranje, kandidati koji uđu u uži izbor biti će pozvani na razgovor - intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i razgovoru ukoliko na isti budu pozvani, a kandidat koji ne pristupi provjeri znanja, odnosno razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu i odustao od konkuriranja na natječaju.

V.

Kontakt telefon za pristup dodatnim informacijama – 036 316 713.

VI.

Rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana, od dana objave Javnog natječaja na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje i obavijesti o raspisivanju Javnog natječaja u dnevnim novinama. Sadržaj Javnog natječaja se objavljuje na web stranici Društva.

Prijava na Javni natječaj s traženom dokumentacijom može se dostaviti osobno ili putem pošte preporučeno na adresu:

JP "MOSTAR PARKING" d.o.o. Mostar, Bulevar narodne revolucije b.b. - 88000 Mostar;

sa naznakom:

„Prijava na Javni natječaj za prijem radnika u radni odnos - Ne otvarati".

Na poleđini koverte OBVEZNO naznačiti:

- ime i prezime podnositelja prijave,
- adresu stanovanja,
- naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće biti uzete u razmatranje.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja u roku od 30 (trideset) dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijava. Obavijest će se poslati na adresu elektroničke pošte ili pisanim putem na adresu prebivališta koja je navedena u dokumentaciji prijave na Javni natječaj.

Društvo zadržava pravo poništiti natječaj u bilo kojem trenutku bez obaveze navođenja razloga za takvo postupanje.

Napomena:

Kandidati čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena biti će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije prihvaćena, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

JAVNO PODUZEĆE "MOSTAR PARKING" d.o.o. MOSTAR

Direktor Društva

Ivan Barbarić

Dostaviti:

- Tijela javnog oglašavanja,
- web stranica Društva,
- oglasna ploča,
- a/a.