



Broj: 07-06-45/26

Datum: 01.07.2026. godine.

Na temelju članka 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18, 23/20 – Odluka Ustavnog Suda, 49/21, 44/22 i 39/24), članka 5. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu („Službene novine HNŽ-K“, broj: 4/19, 5/19 i 5/20), članka 44. Statuta Javnog poduzeća "MOSTAR PARKING" d.o.o. (dalje u tekstu Društvo), sa sjedištem u Mostaru broj: (OPU-IP 530/2023) od 18.07.2023. godine, članka 4. i 5. Pravilnika o radu Društva broj: (04-14-01/24) od 12.01.2024. godine, a u svezi s Odlukom o raspisivanju i objavi javnog natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 07-01-51/26, od 01.07.2026. godine, Javno poduzeće "MOSTAR PARKING" d.o.o. Mostar r a s p i s u j e:

JAVNI NATJEČAJ za prijem radnika u radni odnos

I.

Objavljuje se Javni natječaj za prijem radnika za radno mjesto:

1/01 Kontrolor – 15 izvršitelja, od čega 9 (devet) izvršitelja na neodređeno vrijeme i 6 (šest) izvršitelja na određeno vrijeme

1/02 Radnik za održavanje parkirališta – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

1/01 Kontrolor

Opis poslova i radnih zadataka: Vršiti kontrolu i nadzor naplate parkirnih površina kojima upravlja Društvo sukladno uputama neposrednog nadređenog i plana, vodi brigu o urednoj naplati usluga parkiranja, brine o funkcionalnosti i ispravnosti vertikalne signalizacije (znakova), vrši i sve ostale poslove kojima se osigurava stanje funkcionalnosti na terenu, odgovoran je za dnevno, tjedno i mjesečno ispunjavanje planiranih radnih obaveza i zadataka, surađuje s nadkontrolorom i neposrednim nadređenim u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja posla, zadužuje i upravlja sredstvima i opremom za rad koji su mu povjereni, te o istome vodi evidenciju, daje prijedloge za nabavu potrebnog potrošnog materijala, brine o njihovim zalihama i potrošnji, obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih iz sistematizacije radnih mjesta.

Opći uvjeti: Državljanin Bosne i Hercegovine s navršenih 18 godina života.

Posebni uvjeti: Srednja stručna sprema (SSS) IV stupanj - gimnazija ili strukovna škola, poznavanje engleskog jezika, rad na računalu, vozačka dozvola "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva.

Koeficijent složenosti poslova: 3,00.

Broj izvršitelja: 15 (petnaest), od čega 9 (devet) izvršitelja zasniva odnos na neodređeno vrijeme, a 6 (šest) izvršitelja zasniva odnos na određeno vrijeme

Mjesto rada: Područje Grada Mostara.

Vrsta radnog odnosa: Ugovor na određeno i neodređeno vrijeme.



1/02 Radnik za održavanje parkirališta

Opis poslova i radnih zadataka: Obavlja poslove vezane za održavanje prometne signalizacije, opreme i uređaja, obavlja poslove na obilježavanju horizontalne i vertikalne signalizacije i poslove vezane za postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obavlja građevinske radove vezane za uređenje parkirališta, poslove za čišćenje i održavanje opreme za obilježavanje parkirališta, vrši utovar i istovar opreme, uređaja i sredstava za rad, poslove održavanja zadužene opreme, uređaja i alata, stara se o izvršenju konkretnog zadatka na terenu i sve druge poslove po nalogu neposredno nadređenog

Opći uvjeti: Državljanin Bosne i Hercegovine s navršenih 18 godina života.

Posebni uvjeti: Srednja stručna sprema (SSS) IV stupanj - strukovna škola, vozačka dozvola "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva.

Koeficijent složenosti poslova: 3,00.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Mjesto rada: Sjedište Društva.

Vrsta radnog odnosa: Ugovor na neodređeno vrijeme.

II.

Kandidati su dužni dostaviti:

1. vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj u kojoj će biti naveden naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje (preuzeti obrazac sa službene Internet stranice Društva: (www.mostarparking.ba), uz kraći životopis sa adresom stanovanja, kontakt telefonom i e-mail adresom,
2. ovjerenu presliku diplome ili svjedodžbe o stečenoj školskoj spremi i završenom stupnju obrazovanja (ukoliko je školska sprema stečena u drugoj državi, kandidat je u obvezi uz svjedodžbu ili diplomu dostaviti i ovjerenu kopiju isprave o nostrifikaciji),
3. original ili ovjerena preslika dokaza o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme (potvrda ranijeg poslodavca u kojoj će biti opisano iskustvo stečeno u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem vježbeničkog ili volonterskog staža u struci ili uvjerenje nadležne institucije),
4. original ili ovjerena preslika uvjerenja o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci, od dana objave Javnog natječaja),
5. original ili ovjerena preslika potvrde o prebivalištu – CIPS (datum izdavanja ne stariji od 3 mjeseca, od dana objave Javnog natječaja),
6. original ili ovjerena preslika potvrde o poznavanju engleskog jezika (kao dokaz može poslužiti svjedodžba iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta/preslik indeksa iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet engleskog jezika ili certifikat o završenom tečaju engleskog jezika), (za radno mjesto *Kontrolor*),
7. original ili ovjerena preslika potvrde o poznavanju rada na računalu (kao dokaz može poslužiti svjedodžba iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta/preslik indeksa iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike ili certifikat o završenom tečaju informatike), (za radno mjesto *Kontrolor*),
8. dokaz o posjedovanju važeće vozačke dozvole (preslika iste s obje strane).



Prijava na Javni natječaj se podnosi na obrascu koji je sastavni dio Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko – neretvanskoj županiji-kantonu.

Urednom prijavom smatra se ona koju kandidat vlastoručno potpiše i koja sadrži sve podatke navedene u obrascu. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačenih u Javnom natječaju. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom natječaju.

Za navedena radna mjesta predviđen je probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci. Kandidat s kojim se zaključi ugovor o radu dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja istog dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima konkretnog radnog mjesta. U slučaju da se utvrdi kako kandidat nije radno sposoban obavljati poslove naznačenog radnog mjesta, Društvo zadržava pravo izbora drugog kandidata.

III.

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 1. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko – neretvanskoj županiji-kantonu i sukladno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko – neretvanskoj županiji/kantonu ("Narodne novine HNŽ/K", broj: 1/24), kao i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uvjete radnog mjesta.

Dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca) mora sadržavati naziv radnog mjesta, stupanj stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja uvjerenje o radnom stažu iz MIO/PIO-a, potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz uvjerenja kako bi se utvrdilo je li kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima za koje se traži radni staž. Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjani dokazi na okolnost utvrđivanja postojanja neophodnog radnog iskustva u struci su: radna knjižica, ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, preporuke i slično.

IV.

Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uvjete iz Javnog natječaja biti će obavješteni pismeni i usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja usmenog ispita.

Za radno mjesto **Kontrolor** provesti će se jedinstveni postupak provjere znanja i intervjua za svih 15 (petnaest) izvršitelja. Nakon provedene procedure, Povjerenstvo će na temelju ostvarenih rezultata sastaviti jedinstvenu rang-listu kandidata.

Na temelju konačne rang-liste, sa prvih 9 (devet) kandidata zaključiti će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a sa preostalim kandidatima koji ispunjavaju tražene uvjete zaključiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme.

Način provedbe provjere znanja, način bodovanja kandidata, te kriteriji vrednovanja uređeni su Poslovnikom o radu Povjerenstva, odnosno drugim općim aktima Društva u skladu s važećim propisima.

Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i razgovoru ukoliko na isti budu pozvani, a kandidat koji ne pristupi provjeri znanja, odnosno razgovoru, smatrati će se da je povukao prijavu i odustao od daljeg konkuriranja na natječaju.



V.

Kontakt telefon za pristup dodatnim informacijama – 036 316 713.

VI.

Rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana, od dana objave Javnog natječaja na službenoj web stranici Društva. Sadržaj Javnog natječaja biti će objavljen u dnevnim novinama na području županije i oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje.

Prijava na Javni natječaj s traženom dokumentacijom može se dostaviti osobno ili putem pošte preporučeno na adresu:

JP "MOSTAR PARKING" d.o.o. Mostar, Bulevar narodne revolucije bb, - 88000 Mostar;

Sa naznakom:

„Prijava na Javni natječaj za prijem radnika u radni odnos - Ne otvarati“.

Na poledini koverta OBVEZNO naznačiti:

- ime i prezime podnosioca prijave,
- adresu stanovanja,
- naziv radnog mjesta.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće biti uzete u razmatranje.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja u roku od 30 (trideset) dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave. Obavijest će se poslati na adresu elektroničke pošte ili pisanim putem na adresu prebivališta koja je navedena u dokumentaciji prijave na Javni natječaj.

Društvo zadržava pravo poništiti natječaj u bilo kojem trenutku bez obaveze navođenja razloga za takvo postupanje.

Napomena:

Kandidati čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena biti će pismenim putem obaviješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije prihvaćena, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.



Direktor Društva

Ivan Barbarić

Dostaviti:

1. Tijela javnog oglašavanja,
2. Web stranica Društva,
3. Oglasna ploča,
4. a/a.